

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов Бутурлинского района»
(далее - учреждение) на 2025-2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1	Разработка и принятие локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2	Актуализация локальных актов в целях приведения в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за антикоррупционную политику	Соответствие локальных актов учреждения с действующим законодательством
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, антикоррупционной политикой учреждения	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Обеспечение недопущения коррупционных правонарушений
4	Индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур	По мере обращения	Директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную политику	Предупреждение возможных случаев коррупции работниками
5	Проведение совещания по этическому просвещению с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб работе	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Обеспечение недопущения коррупционных правонарушений
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения правил и запретов при исполнении должностных обязанностей				
6	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению)	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных

	аффилированных связей)			правонарушений
7	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу	Постоянно	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
8	Обеспечение соблюдения работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Директор, заведующие отделениями	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
9	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор, заместитель директора,	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
10	Организация и проведение социологических опросов с целью исследования отношения к коррупции среди работников учреждения	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы, принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

Организация работы по взаимодействию с получателями социальных услуг по вопросам противодействия коррупции

11	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт учреждения	В течение срока действия плана	Ответственный за антикоррупционную политику	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
12	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления работниками служебными полномочиями	По мере поступления обращений	Члены комиссии	Принятие необходимых мер по противодействию коррупции
13	Анализ результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий,	В течение срока действия плана	Ответственный за антикоррупционную политику	Повышение эффективности работы с обращениями граждан

	способствующих возникновению данных обращений			
14	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг путем опроса получателей социальных услуг и граждан, обратившихся в учреждение	1 квартал	Заместитель директора	Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы, принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
15	Проведение анализа жалоб на действия работников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	По мере поступления	Директор	Принятие необходимых мер по противодействию коррупции
Противодействие коррупции при размещении государственных заказов				
16	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	При размещении государственных заказов	Главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства
17	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства
18	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок	Январь и при внесении изменений	Главный бухгалтер	Обеспечение информационной открытости
Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции				
19	Информационное наполнение раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
20	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного

	ставших им известными фактах коррупции на официальном сайте учреждения			характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений
21	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещенной на информационном стенде учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
Иные мероприятия по противодействию коррупции				
22	Организация работы по привлечению Общественного совета к антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора	Обеспечение общественного контроля
23	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений